



TERMO DE DESIGNAÇÃO DE GESTOR E FISCAL DE CONTRATO

Considerando o processo de licitação e os instrumentos de contrato ou instrumentos hábeis que culminem do certame da licitação, cuja demandante é a Secretaria Municipal de Obras e Planejamento Urbano e que tem por objeto: contratação de uma empresa especializada do ramo de engenharia elétrica para execução dos serviços de implantação de subestação transformadora trifásica de 112,5 kVA, incluindo fornecimento de materiais, equipamentos, mão de obra e todos os serviços necessários à instalação, montagem, interligação e comissionamento do sistema elétrico destinado ao Mercado Municipal de Jataí, conforme especificações do memorial descritivo e projetos anexos aos autos.

Considerando os termos do Art. 13, inciso I e II, da Instrução Normativa nº 0009/2023 – TCM/GO;

Considerando os termos do Art. 7º e 117 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

Considerando os termos da Seção V, do Decreto Municipal nº 83, de 16 de outubro de 2024;

Considerando que o gestor e os fiscais nomeados deverão buscar os resultados esperados no ajuste e trazer benefícios e economia para o Município, bem com zelar pela fiel observância dos preceitos da Lei n.º 14.133, de 2021;

Considerando que o gestor deverá desempenhar as seguintes funções/obrigações: acompanhar e observar o cumprimento das cláusulas contratuais; acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais; coordenar e orientar os fiscais do contrato para a adequada observância das cláusulas contratuais; controlar os prazos contratuais, incluindo de entrega e recebimento dos serviços e, quando da proximidade do encerramento da vigência contratual, consultar em tempo hábil sobre o interesse da renovação e, em havendo,

promover a respectiva prorrogação; emitir avaliação da qualidade do objeto fornecido; receber, definitivamente, o objeto do contrato sob sua responsabilidade, mediante termo circunstanciado ou recibo; analisar relatórios e documentos enviados pelos fiscais do contrato; elaborar o relatório final com as informações obtidas durante a execução do contrato; solicitar abertura de processo administrativo visando aplicação de penalidade cabível à contratada quando do descumprimento de cláusulas contratuais apontadas pelos fiscais, garantindo a defesa prévia à Contratada; providenciar o pagamento das faturas emitidas pela Contratada, mediante a observância das exigências contratuais e legais; manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, observando que o valor do contrato não seja ultrapassado; controlar administrativamente os aspectos orçamentários e financeiros inerentes à execução contratual no intuito de que haja seu desdobramento de forma regular; manifestar-se sobre quaisquer solicitações da contratada, em especial aquelas pertinentes a valores do contrato e prazos, submetendo-os à autoridade competente; e apurar o percentual de desconto da fatura correspondente.

Considerando que o fiscal deverá desempenhar as seguintes funções/obrigações: realizar o acompanhamento técnico e a verificação de qualidade da execução do respectivo contrato; ter pleno conhecimento dos termos contratuais que irá fiscalizar, e, principalmente, de suas cláusulas, assim como das condições constantes do edital e seus anexos, com vistas a identificar as obrigações tanto da contratante quanto da contratada e garantir seu fiel cumprimento; verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, com a solicitação dos documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário; examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias; receber, provisoriamente, o objeto do contrato sob sua responsabilidade, mediante termo circunstanciado ou recibo, assinado pelas partes, de segundo o art. 140 da Lei n.º 14.133, de 2021, recusando, de logo, objetos que não correspondam ao contratado; realizar a coleta e a verificação da validade das certidões negativas (fiscal e trabalhista) quando do recebimento da nota fiscal; analisar, conferir e atestar as notas fiscais; comunicar ao gestor a necessidade de

alterações do quantitativo do objeto ou modificação da forma de sua execução, em razão do fato superveniente ou de outro qualquer, que possa comprometer a aderência contratual e seu efetivo resultado; receber e examinar as críticas, sugestões e reclamações dos usuários (servidores e/ou cidadãos); anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados; emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção; comunicar por escrito ao gestor sobre o descumprimento, pela contratada, de quaisquer das obrigações passíveis de extinção contratual e/ou aplicação de penalidades; informar ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso; comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas; comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual; auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado;

Considerando que é função do gestor contratual, a aplicação das penalidades previstas no contrato, bem como das sanções previstas na Nova Lei de Licitações nº 14.133, de 2021;

Considerando que a indicação de servidor(es) para exercer a função de gestor e/ou fiscal de contrato(s) deve atentar-se à compatibilidade com as atribuições do cargo, à complexidade da gestão/ fiscalização, ao quantitativo de contratos por servidor e a sua capacidade para o desempenho das atividades; e

Considerando que o ato de nomeação do(s) gestor(es) e fiscal(is) ocorrerá por meio de futura portaria, **designo** os seguintes servidores para acompanhamento dos futuros instrumento(s) de contrato ou instrumento(s) hábeis que venham a substituir este(s) último(s):

Gestora do contrato futuro: Andrea Gomes dos Santos Borges Macarini, Superintendente de Obras, inscrito no CREA nº 10795D-GO e no CPF sob o nº 772.236.591-49 e com matrícula funcional nº 16198;

Fiscal do contrato futuro: Bhrunna Tacauana Ribeiro, Engenheira Eletricista, inscrita no CREA nº 1014813590D-GO e no CPF sob o nº 028.736.821-16, com matrícula funcional nº 10218.

Declaro que fui cientificado(a) expressamente da minha indicação para **gestor de contrato** e das respectivas atribuições da função ora descrita no presente termo e, por ser verdade, assino abaixo:

ANDREA GOMES DOS SANTOS BORGES MACARINI
Superintendente de Obras

Declaro que fui cientificado(a) expressamente da minha indicação para **fiscal de contrato** e das respectivas atribuições da função ora descrita no presente termo e, por ser verdade, assino abaixo:

BHRUNNA TACAUANA RIBEIRO
Executora Administrativa

Como responsável pela indicação, declaro que a(s) indicação(ões) do(s) servidor(es) considerou todos os requisitos estabelecidos na Lei nº 14.133, de 2021, bem como no Decreto Municipal nº 83, de 16 de outubro de 2024 e, por ser verdade, assino abaixo:

Jataí, 16 de março de 2026.

CANTIMIRO MELO MARTINS
Secretário de Obras e Planejamento Urbano